

Der Welttierschutzgesellschaft e.V. (WTG) ist ein gemeinnütziger Verein mit Sitz in Berlin. Mit Projekten in Entwicklungs- und Schwellenländern sowie durch öffentlichkeitswirksame und politische Tierschutzkampagnen in Deutschland schaffen wir die Voraussetzungen für eine nachhaltige Verbesserung der Lebensbedingungen von Streuner-, Nutz- und Wildtieren. Wir arbeiten mit Partnerorganisationen vor Ort zusammen, beziehen die lokale Bevölkerung in die Projektarbeit mit ein und unterstützen mit finanzieller und fachlicher Kompetenz.

### **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht die Welttierschutzgesellschaft eine\*n Spenden- und Datenmanager\*in (w/m/d)**

Sie möchten Ihre große Leidenschaft für den Tierschutz und Ihre Freude am Umgang mit Zahlen und Daten sinngemäß kombinieren? Dann ist dies die perfekte Gelegenheit für Sie: Wir suchen engagierte Unterstützung für das Spenden- und Datenmanagement. Durch die verantwortungsbewusste Pflege und Verarbeitung der Spender\*innen-Daten in der Datenbank und die korrekte Verbuchung aller Zuwendungen bilden Sie die Basis der Einnahmenverwaltung. Durch Ihre darüber hinaus ausgeprägten analytischen Fähigkeiten in der Aufbereitung der Daten etwa in Form von Reportings haben Sie unmittelbar Anteil daran, dass die Organisation weitere Tierschutzerfolge schreiben kann.

**Ihre spannenden Hauptaufgaben im Spenden- und Datenmanagement der Welttierschutzgesellschaft sind die Arbeit mit der Spendendatenbank, die Sicherstellung der Datenqualität der Spender\*innendaten und die Aufbereitung der internen Reportings. Sie ...**

- verantworten die Pflege der Spendendatenbank GRÜN VEWA und sichern die Qualität der Spendenbuchungen.
- bereiten Adressselektionen für verschiedene Kommunikationsaktivitäten wie Print- oder Onlinemailings, Telemarketing-Aktionen und Veranstaltungs-Einladungen auf.
- erstellen im Rahmen der Monats- und Jahresabschlüsse des Vereins die Auswertungen und Reports zu unseren Einnahmen.
- stellen sicher, dass die gesetzlichen Vorgaben im Umgang mit personenbezogenen Daten stets aktuell sind und eingehalten werden.

#### **Das wünschen wir uns von Ihnen**

- Sie sind sich der Bedeutung des Datenmanagements für die Organisation bewusst und bereit, in diese verantwortungsvolle Rolle hineinzuwachsen. Sie bringen Professionalität und eine hohe Motivation mit.
- Sie arbeiten mit Freude auch an großen Datenmengen und gehen dabei stets sehr akribisch und verantwortungsbewusst vor. Es ist wichtig, dass Sie – auch in belebten Zeiten – die Ruhe und den Überblick behalten.
- Sie sind serviceorientiert und haben keine Scheu vor der persönlichen Kommunikation mit Spender\*innen.
- Sie können Ihre Aufgaben gut strukturieren und priorisieren und sowohl abgestimmt im Team als auch eigenständig sicher arbeiten.
- Sie pflegen einen sicheren Umgang mit Microsoft 365- bzw. Office-Programmen und weisen insbesondere erweiterte Excel-Kenntnisse auf, sprechen und schreiben fließend Deutsch und verstehen Englisch.

- Es ist von großem Vorteil, wenn Sie zuvor schon mit (Spenden)-Datenbanken, insbesondere GRÜN VEWA, gearbeitet haben.
- Sie identifizieren sich mit den Werten und Zielen der Welttierschutzgesellschaft und möchten mit Überzeugung auch Botschafter\*in, etwa gegenüber Spender\*innen sein.
- Im Kolleg\*innenkreis legen wir sehr viel Wert auf eine stets wertschätzende und offene Kommunikation untereinander, sowohl schriftlich als auch telefonisch, und wünschen uns dies auch von Ihnen. Eine vertrauensvolle Atmosphäre ist uns eine Herzensangelegenheit und wir schätzen Ehrlichkeit und Verlässlichkeit.
- Grundsätzlich ist diese Position auch für Wieder- und Quereinsteiger\*innen geeignet. Idealerweise bringen Sie aber bereits Studien- und/oder Berufserfahrung in einem angrenzenden Bereich mit oder verfügen über alternative Qualifikationen wie etwa eine abgeschlossene Ausbildung und/oder praktische Erfahrungen in einer gemeinnützigen Organisation.

### **Das bieten wir Ihnen**

- Sie werden innerhalb des „Team Spenden- und Datenmanagement“ tätig sein und vorrangig in Abstimmung mit Kolleg\*innen im Spendenservice, Fundraising und Öffentlichkeitsarbeit zusammenarbeiten. Sie erhalten die Chance, in enger Begleitung in Ihre Rolle hineinzuwachsen; ein stetiges Lernen ist selbstverständlich und wird Sie über die Einarbeitungsphase hinaus begleiten.
- Wenn Sie Ihren Verantwortungsbereich umfassend kennen und ausüben gelernt haben, können Sie durch Ihr Engagement, Ihre Ideen und Gedanken Ihren Bereich aktiv mitgestalten. Dafür fördern wir auch die persönliche Weiterentwicklung.
- Wir ermöglichen im Anschluss an die Einarbeitungsphase im Berliner Büro flexiblere, etwa mobile Arbeitsmodelle und bieten die Position in Voll- oder Teilzeit an (mind. 30 Stunden).
- Vielfalt ist uns sehr wichtig und wir achten sehr auf die gleichwertige Behandlung aller Bewerbungen, obgleich des Geschlechts, des Familienstandes, beruflicher und kultureller Hintergründe, des Alters oder der sexuellen Orientierung.
- Sollten Sie etwa wegen einer Erkrankung oder Behinderung, durch die Versorgung Angehöriger oder der eigenen Kinder besondere Anforderungen in Bezug auf Arbeitsort und -zeiten haben, sind wir offen, gemeinsam einen Weg zu finden.

**Wenn Ihnen diese Position zusagt und Sie motiviert sind, in dem dynamischen und unterstützenden Team der Welttierschutzgesellschaft aufgenommen zu werden, freuen wir uns sehr, Sie kennenzulernen!**

Bitte bereiten Sie für Ihre Bewerbung ein PDF-Dokument mit Anschreiben zu Ihrer Person und Motivation, Ihrem Lebenslauf sowie Informationen über Ihre Gehaltsvorstellungen und Ihr Eintrittsdatum vor. Dieses senden Sie dann **bitte bis spätestens 15. November 2024** per E-Mail an Katharina Kohn, Geschäftsführerin, [kk@welttierschutz.org](mailto:kk@welttierschutz.org).

Bleiben Fragen offen, melden Sie sich bitte gern über die genannte Mail-Adresse unter Angabe einer Rückrufnummer oder rufen Sie direkt an: +49-030-9237726-0.