



Duisburg – kontrastreich und lebendig: Naherholungsgebiete, Industriekultur, kulturelle Angebote, sportliche Highlights und eine attraktive Arbeitgeberin.

Die **Stadt Duisburg** sucht für die Kulturbetriebe, Museum der Deutschen Binnenschifffahrt eine

Museumsdirektion (w, m, d)

Das Museum der Deutschen Binnenschifffahrt (MdB) wirkt seit seiner Neueröffnung im ehemaligen Ruhrorter Jugendstil-Hallenbad im Jahre 1998 als mittlerweile Deutschlands größtes Museum für die Geschichte der Binnenschifffahrt. Es erreicht jährlich etwa 30.000 Besucher und gehört mit seinen (Groß-)Exponaten, Museumsschiffen und Ausstellungen zu einem wichtigen Aushängeschild für Duisburgs Museumslandschaft.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Leitung, Repräsentation sowie Kommunikation für das Museum der deutschen Binnenschifffahrt wahrnehmen
- finanzielle Gesamtverantwortung für das Museum
- Personalführung /-verantwortung: Schaffen eines produktiven, teamorientierten Arbeitsumfeldes sowie effektiver Organisationsstrukturen
- Kommunikation u.a. mit Verwaltung, Politik, Wirtschaft und der Öffentlichkeit
- bürgerschaftliches Engagement an das Museum binden, Aufbau und Pflege von Netzwerken
- Kontakte zu möglichen Sponsoren, Förderern und Fördermittelgebern aufbauen und pflegen
- Projekte im Verbund mit anderen Institutionen entwickeln und umsetzen
- Konzepte zur strategischen und inhaltlichen Ausrichtung des Museums erarbeiten, weiterentwickeln sowie die Umsetzung gewährleisten
- Leitbild des Museums erstellen und weiterentwickeln
- Strategien für die Kommunikation des Museums entwickeln und umsetzen
- inhaltliche Ausrichtung von kurz-, mittel- und langfristigen Projekten, Ausstellungen, Veranstaltungen und Vermittlungsangeboten des Museums definieren
- Konzepte für einen zukunftsweisenden Umgang mit den Sammlungen des Museums erstellen, Perspektiven für die Überarbeitung bzw. Neukonzeption der Dauerausstellung erarbeiten
- Einteilen der finanziellen und personellen Ressourcen im Rahmen der Jahresplanung
- Akquise von Drittmitteln (Förderungen, Spenden, Sponsoring)
- ggf. eigene Projekte konzipieren und umsetzen

Ihre fachlichen Kompetenzen

- eine abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung (Master oder Diplom Univ.) in einem dem Aufgabengebiet dienlichen Studienfach
- und eine anschließende mindestens 2-jährige Berufserfahrung in der Leitung eines Museums bzw. anderer Ausstellungshäuser, nach Erwerb der jeweiligen Qualifikation

Details

- Einstellungszeitpunkt: ab sofort
- Stellenwert: **EG 14 AI / 4 TVöD**
- über die Berücksichtigung von stufenlaufzeitrelevanter Berufserfahrung wird auf individueller Basis entschieden
- Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Vollzeit (Teilzeit grundsätzlich möglich)

Wir bieten Ihnen

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexibles und mobiles Arbeiten
- tarifrechtliche Sonderzahlungen
- eine qualifizierte Personalentwicklung
- eine moderne Arbeitsplatzausstattung
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- ein innovatives Gesundheitsmanagement
- attraktive Mobilitätsangebote
- Corporate Benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung in deutscher Sprache – bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf, Nachweisen der geforderten Qualifikationen sowie Arbeitszeugnissen/dienstlichen Beurteilungen – ausschließlich in digitaler Form als PDF-Datei über unsere Karriereseite www.duisburg.de/karriere unter Angabe der **Kennziffer 41-6/50051458 (352)** bis zum **09.08.2024**.

Diversität und Chancengleichheit sind uns wichtig. Alle Bewerbungen – unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung oder Behinderung – sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Frauen werden in der Auswahlentscheidung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des Gleichstellungsplans der Stadt Duisburg (www.duisburg.de/frauenbuero) besonders berücksichtigt.

Bei gleicher Eignung sind schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerbende besonders berücksichtigt.

Sie haben keine Möglichkeit Ihre Bewerbung online einzureichen? Dann rufen Sie uns an – wir finden eine Lösung.

Ihre persönlichen Kompetenzen

- Fähigkeit, Mitarbeitende zu führen und zu motivieren sowie die Bereitschaft, Verantwortung und eigenständiges Handeln von Mitarbeitenden zu fördern
- fundierte Verwaltungskennntnisse in Querschnittsbereichen wie Personal-, Organisations-, Vertrags- und Finanzwesen
- Fähigkeit strukturiert, flexibel und zielorientiert zu arbeiten
- Organisationsfähigkeit, Eigeninitiative
- Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen
- Fähigkeit, Arbeitsabläufe institutsübergreifend abzustimmen und zu steuern
- Einfühlungsvermögen, Verhandlungsgeschick und Kooperationsbereitschaft hinsichtlich der Zusammenarbeit mit Dritten und Kooperationspartnern des Museums
- Kenntnisse in den Bereichen Gebäudeunterhaltung und Veranstaltungsplanung sind wünschenswert

Sie haben noch Fragen zum Bewerbungsverfahren?

Hierfür steht Ihnen **Kathi Boffen, Amt für Personal- und Organisationsmanagement, Telefon 0203/283-2214** gerne zur Verfügung.

Sie haben noch fachliche Fragen?

Dann wenden Sie sich bitte an **Linda Wagner, Beigeordnete für Umwelt und Klimaschutz, Gesundheit, Verbraucherschutz und Kultur, Telefon 0203/283-5040**.

**DUISBURG
IST ECHT**