

Finanzmanagement und Controlling (m/w/d), 30h

Es gibt kaum ein besseres Gefühl, als zu wissen, dass du dazu beiträgst, die Rechte der Menschen zu fördern und zu verteidigen. Bei einem so wichtigen Auftrag ist es nicht verwunderlich, dass von uns allen erwartet wird, persönlich Verantwortung zu übernehmen, um ein Maximum an Wirkung zu erzielen.

Der Verein **ZARA – Zivilcourage und Anti-Rassismus-Arbeit** fördert seit seiner Gründung im Jahr 1999 Zivilcourage und eine rassismuskritische Gesellschaft in Österreich. Das ZARA Team betreibt die Beratungsstellen !GegenRassismus und #GegenHassimNetz und setzt europäische und nationale Projekte um.

Wir suchen eine Person mit mehrjähriger Erfahrung im Finanzmanagement und Controlling für unser Büro im 5. Wiener Bezirk

Deine Aufgaben umfassen:

- Erstellung des Vereinsbudget
- Controlling und laufende Liquiditätsüberwachung
- Erstellung Jahresabschluss mit externer Unterstützung durch Steuerberatungskanzlei
- Erstellung von Projektbudgets und Abrechnungen für EU- und nationale Projekte
- Wirtschaftsprüfungen (Spendengütesiegel, Financial Audits im Rahmen von Projekten)
- Laufende Information und Austausch mit der Geschäftsführung

Was Dich für diese Stelle auszeichnet:

- Abgeschlossenes wirtschaftliches Studium oder eine entsprechende kaufmännische Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung im Finanzmanagement und Controlling
- Erfahrung in der Erstellung und Abrechnung von EU-Projektbudgets
- Erfahrung in der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Hohe Kommunikationsfähigkeit – nach außen (z. B. Fördergeber*innen, Auditor*innen) und organisationsintern
- Ausgezeichnete Excel-Kenntnisse
- IT-Kenntnisse (MS Office, CRM-Programm)
- Genaue und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Teamplayer*in und entscheidungsfähig
- In stressigen Situationen behältst Du stets den Überblick
- Bereitschaft zu projektbezogener Arbeitszeiteinteilung
- Identifikation mit Grundsätzen und Zielen von ZARA

Nice to Have:

- Spezialisierung auf den Non-Profit-Bereich

Wir bieten:

- Tätigkeit in einem gesellschaftspolitisch spannenden Themenbereich
- Flache Hierarchie und inklusive Arbeitskultur
- Ideale Mischung aus Professionalität und herzlicher Teamatmosphäre
- Sommer- und Winterschließwoche
- Teilweise Möglichkeit zur Remote-Arbeit
- 30 Wochenstunden (Gleitzeitbasis)
- Gehalt: € 3.090 Brutto (auf Vollzeitbasis 38h/w)
- Unbefristeter Vertrag

ZARA ist bestrebt, im Team eine Vielfalt an Erfahrungen, Identitäten und Perspektiven zu leben. Deshalb lädt ZARA explizit Menschen, die Rassismus- bzw. Diskriminierungserfahrungen haben und/oder sich selbst in einer gesellschaftlich benachteiligten Position erleben, zur Bewerbung ein.

Du denkst, dass wir zueinander passen?

Deine Persönlichkeit und dein Sinn für Gerechtigkeit machen den Unterschied. Sende deine vollständigen **Bewerbungsunterlagen** per E-Mail an bewerbung@zara.or.at (z. Hd. Rita Isiba) mit dem Betreff „Bewerbung Finanzmanagement & Controlling“.

Weitere Informationen zu unserer Arbeit findest Du auf unserer Webseite: www.zara.or.at.